

## **TARIEVEN REGLEMENT VIA OPTIMA**

### **A. Algemeen**

1. Dit reglement maakt in de meest actuele versie een onlosmakelijk onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden Via Optima Gerechtsdeurwaarders.
2. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de tarieven voor ambtelijke werkzaamheden en tarieven voor niet-ambtelijke werkzaamheden, met betrekking tot de tarieven die Via Optima in rekening brengt.
3. De tarieven van de niet-ambtelijke werkzaamheden zijn ook geldig indien de niet-ambtelijke werkzaamheden zijn verricht in het kader van een opdracht tot het verrichten van ambtelijke werkzaamheden.
4. Alle tarieven gelden afzonderlijk naast elkaar. Dit geldt ook indien de betreffende werkzaamheden onder meerdere categorieën vallen.
5. Alle genoemde tarieven in dit reglement zijn bedragen exclusief BTW.
6. Via Optima behoudt zich het recht voor haar tarieven eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen.

### **B. Tarieven niet-ambtelijke werkzaamheden**

#### **Basiskosten incassozaken**

1. Voor elke aan verstrekte incasso-opdracht aan Via Optima wordt een (digitaal) dossier aangelegd. De verstrekte opdracht wordt hierin vastgelegd. Ten behoeve hiervan wordt een basistarief van € 40,00 per dossier in rekening gebracht.

#### **Basiskosten executiezaken**

1. Voor elke verstrekte executie-opdracht aan Via Optima wordt een (digitaal) dossier aangelegd. De verstrekte opdracht wordt hierin vastgelegd. Ten behoeve hiervan wordt een basistarief van € 50,00 per dossier in rekening gebracht.
2. Wanneer de opdracht de executie van meerdere executoriale titels ten aanzien van dezelfde (rechts)persoon betreft, dan wordt elke titel een afzonderlijk dossier aangelegd.

#### **Incassoprovisie**

1. Voor haar incassowerkzaamheden brengt Via Optima tot aan een gerechtelijke procedure een incassoprovisie in rekening. Deze incassoprovisie is verschuldigd op basis van het totaal te incasseren bedrag dan wel totaal geïncasseerde bedrag.

2. Met het geïncasseerde bedrag wordt bedoeld het totaal vanaf het moment van de opdrachtverstrekking van de schuldenaar ontvangen bedrag, ongeacht op welke wijze het bedrag door de schuldenaar is voldaan en ongeacht bij wie het bedrag is voldaan (bij Via Optima, eiser of opdrachtgever).
3. De genoemde incassoprovisie bedraagt in de basis 15% van het verschuldigde, met een minimum van € 40,00. Indien de toepasselijke voorwaarden van de schuldeiser tot een hogere uitkomst aan te vorderen incassokosten leiden, dan zal de door opdrachtgever aan Via Optima verschuldigde incassoprovisie gelijk zijn aan die hogere uitkomst.

### **Juridische werkzaamheden**

1. Voor al haar werkzaamheden brengt Via Optima een uurtarief van € 160,00 in rekening. Deze werkzaamheden behelzen meer specifiek, doch niet uitsluitend:
  - Het beoordelen en bestuderen van stukken;
  - Het geven van juridisch advies;
  - Het opstellen van juridische correspondentie;
  - Het opstellen van processtukken;
  - Het opstellen, toetsen en/of aanpassen van exploitatie en processen-verbaal;
  - Rolwerkzaamheden;
  - Het voeren van onderhandelingen;
  - Besprekingen dan wel overleg met opdrachtgever, partijen of betrokken derden;
  - Etc.

### **Kosten van derden en verschotten**

1. Kosten van derden en verschotten worden door Via Optima –al dan niet verhoogd met handelings- c.q. administratiekosten- doorberekend aan opdrachtgever.
2. Hieronder weergegeven is een niet-limitatieve opsomming van de meest voorkomende verschotten en kosten van derden:

• Informatiekosten persoons-/adresgegevens (BRP)	€ 10,00
• Informatiekosten KvK Handelsregister	€ 10,00
• Informatiekosten beslagregister (DBR)	€ 10,00
• Informatiekosten RDW voertuig	€ 10,00
• Informatiekosten inkomstenbron	€ 10,00
• Informatiekosten Kadaster	€ 20,00
• Advertentiekosten Staatscourant	€ 27,50
• Doorberekenen tuchtrecht per exploit	€ 2,00
• Aangetekende e-mail	€ 2,50

- E-derdenbeslag € 5,00
- Onderzoek verhaal personen (basis) € 50,00
- Onderzoek verhaal bedrijven (basis) € 150,00

### **Rolwerkzaamheden**

1. Naast het toegewezen of bij toewijzing geldende salaris gemachtigde is opdrachtgever voor het voorbereiden en verrichten van rolwerkzaamheden aan Via Optima verschuldigd:
  - Voorbereiden en opstellen van processtukken € 150,00 per uur
  - Voorbereiden, reistijd en bijwonen zittingen € 150,00 per uur
  - Indienen van processtukken € 10,00 per processtuk
  - Ontvangen en verwerken rolberichten € 10,00 per bericht

### **Print- en kopieerkosten**

1. Voor stukken die per e-mail worden ontvangen en dienen te worden afgedrukt, dan wel stukken die gekopieerd dienen te worden, wordt per afdruk (A4) aan opdrachtgever in rekening gebracht de navolgende bedragen:
  - in zwart/wit € 0,10 per afdruk A4 formaat
  - in kleur € 0,20 per afdruk A4 formaat

### **Tarieven ambtelijke werkzaamheden**

1. Voor het verrichten van ambtshandelingen is de opdrachtgever aan Via Optima verschuldigd het van overheidswege vastgestelde meest recente schuldenaarstarief ingevolge het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BTAG), vermeerderd met:
  - De in verband met de ambtshandeling gemaakte kosten/verschotten van derden;
  - De kosten van werkzaamheden ter voorbereiding van de opdracht;
  - De toeslag voor spoedopdrachten;
  - De toeslag voor opdrachten die buiten de gewone kantoortijden van Via Optima plaatsvinden;
  - De toeslag voor het stand-by houden van ambtelijke capaciteit;
  - De toeslag voor buitengewone duur van de opdracht;
  - De toeslag voor het bezoeken van meerder adressen per exploot.

Alle verschotten en toeslagen gelden naast het BTAG-tarief en worden onderling tevens naast elkaar in rekening gebracht. Indien dus meerdere verschotten en toeslagen van toepassing zijn, zullen deze separaat gelden bovenop het BTAG-tarief.

### **Toeslag spoedopdrachten**

1. Onder spoedopdracht wordt verstaan elke opdracht waarvan de voorbereiding, aanvang of uitvoering op dezelfde dag dient te geschieden als de dag waarop de opdracht Via Optima heeft bereikt.
2. De toeslag voor spoedopdrachten bedraagt € 50,00 per proces-verbaal/exploot.

### **Toeslag opdrachten buiten de gewone kantoortijden**

1. Onder een opdracht buiten de gewone kantoortijden wordt verstaan elke opdracht waarvan de voorbereiding, aanvang of uitvoering zich buiten de gewone kantoortijden van Via Optima bevindt. De normale kantoortijden van Via Optima zijn –met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en daarmee gelijkgestelde exploitvrije dagen- van maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 17.00 uur.
2. De toeslag voor opdrachten buiten de gewone kantoortijden bedraagt € 150,00 per uur, per medewerker en/of deurwaarder.

### **Toeslag stand-by houden van ambtelijke capaciteit**

1. Wanneer in verband met de opdracht wordt verzocht om medewerkers en/of deurwaarders op afroep beschikbaar te houden, geldt gedurende de afgesproken afroeptijd een stand-by-tarief van € 150,00 per uur per medewerker en/of deurwaarder.

### **Toeslag buitengewone duur van de opdracht**

1. Wanneer de opdracht tot het verrichten van één of meerdere ambtshandelingen inclusief voorbereiding en uitvoering ervan meer dan een uur in beslag neemt, dan geldt een toeslag buitengewone duur van de opdracht ten aanzien van de duur na dit eerste uur.
2. Deze toeslag bedraagt € 150,00 per uur per deurwaarder.

### **Toeslag meerdere adressen per exploit**

1. Wanneer voor een exploit meerdere adressen dienen te worden bezocht, dan geldt voor elk te bezoeken adres een toeslag gelijk aan het BTAG-tarief ter zake van het betreffende exploit.

### **Annulering opdracht voor aanvang voorbereiding**

1. Wanneer een opdracht na ontvangst door Via Optima, maar voor aanvang van de voorbereiding, door opdrachtgever wordt ingetrokken, dan is de opdrachtgever de basiskosten verschuldigd, vermeerderd met de overige kosten en toeslagen zoals die van de stand-by tijd.

### **Annulering opdracht na aanvang voorbereiding**

1. Indien na de ontvangst van de opdracht al voorbereidingswerkzaamheden zijn verricht en wordt de opdracht ingetrokken, dan worden de voorbereidingswerkzaamheden ad € 150,00 per uur aan opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Staking tijdens uitvoering ambtshandeling**

1. Wanneer een ambtshandeling al dan niet op verzoek van opdrachtgever tijdens de uitvoering wordt gestaakt, dan geldt het tarief als ware de ambtshandeling voltooid.

### **Vergeefs exploot/beslag**

1. Voor ambtshandelingen die ter plaatse vergeefs blijken te zijn, wordt de helft van het toepasselijk BTAG-tarief in rekening gebracht met een minimum van € 50,00.

### **Planning ontruiming en beslagen**

1. Ter dekking van de hierbij betrokken voorbereidingen, geldt per dossier dat voor een ontruiming dan wel politiebepslag is gepland, een forfaitair bedrag van € 37,50 per kwartier aan planningskosten.

### **Opslag/gerechtelijke bewaargeving aan Via Optima**

1. Voor goederen die Via Optima in het kader van de opdracht onder zicht houdt of goederen die ter gerechtelijke bewaring onder Via Optima berusten dan wel bij een door Via Optima ingeschakelde derde, is opdrachtgever per dossier waarin hiervan sprake is, minimaal een bedrag ad € 12,50 per dag aan opslagkosten verschuldigd, onverminderd de overige kosten –waaronder die van derden- betrokken bij vervoer en opslag van de betreffende goederen.

### **Constateringen**

1. Voor het doen van constateringen en de uitwerking daarvan, wordt per betrokken medewerker een uurtarief van € 150,00 gehanteerd.

### **Toezicht veilingen**

1. Voor het ambtelijk toezicht houden op veilingen, is opdrachtgever per betrokken deurwaarder een uurtarief van € 175,00 verschuldigd. Dit tarief is ook van toepassing op de voorbereiding en afwikkeling van de opdracht.

### **Executieprovisie**

1. Opdrachtgever is in het geval van door Via Optima ter hand genomen executie van een executorialle titel, een executieprovisie verschuldigd van 6% over de vanaf de dagtekening van de betreffende titel verschuldigde bedragen ongeacht of en op welke wijze en bij wie deze bedragen zijn ontvangen.
2. De executieprovisie geldt naast alle overige conform dit reglement in rekening gebrachte tarieven en kosten. De executieprovisie wordt bij het opmaken van de eindnota in rekening gebracht en is derhalve nimmer verhaalbaar bij de schuldenaar.